

Vedtekter for Kilden kjønnsforskning.no

§ 1 Institusjonell forankring

Kilden kjønnsforskning.no (Kilden) er et nasjonalt informasjonssenter for kjønnsforskning og kjønnsperspektiver i forskning og er organisert som en randsone under Norges forskningsråd (Forskningsrådet).

Kilden skal følge Forskningsrådets vedtekter og andre bestemmelser som gjelder for Forskningsrådet med mindre annet er bestemt. Kilden er selvstendig i planlegging, organisering, og gjennomføring av sine faglige oppgaver.

§ 2 Formål

Kilden har et nasjonalt ansvar for å formidle og fremme norsk kjønnsforskning og forskning med kjønnsperspektiver i inn - og utland.

Kilden er møteplass for kjønnsforskingsmiljøene i Norge.

Kilden arbeider for å fremme dokumentasjon av kjønnsforskning i Norge.

Kilden arbeider med kjønnsbalanse og mangfold i forskning og tar på seg oppdrag på dette feltet.

§ 3 Finansiering

Kilden mottar basisfinansiering fra Forskningsrådet. I tillegg finansierer Kilden deler av sin virksomhet gjennom betalte oppdrag.

§ 4 Styret

§ 4.1 Oppnevning, sammensetning og funksjonstid

Styret oppnevnes av Forskningsrådets administrerende direktør. Administrerende direktør oppnevner samtidig styrets leder og nestleder.

Styret skal ha fem medlemmer, med tre numeriske varamedlemmer oppnevnt for tre år. Gjenvalg kan finne sted én gang. Fire av medlemmene og to av varamedlemmene skal være ansatt ved universiteter, høyskoler eller forskningsinstitutter. Kildens ansatte og Forskningsrådet har hver sin observatør i styret.

§ 4.2 Oppgaver

Styrets sammensetning skal reflektere formålene beskrevet i § 2. Styret har særlig ansvar for:

- fastsetting av mål og tiltak for å videreutvikle Kilden som et nasjonalt informasjonssenter for kjønnsforskning og forskning med kjønnspektiver.
- forvaltning og regnskapsføring av Kildens midler. Å påse at Forskningsrådets basisbevilgning nyttes effektivt og i tråd med forutsetningene og innenfor rammene av statuttene.
- godkjenning av virksomhetsplaner og -rapporter, budsjetter, årsberetning og revisjonsbekreftet årsregnskap og oversendelse av dette til Forskningsrådet. Årsberetning og regnskap oversendes til fastsatte frister. Virksomhetsrapporter oversendes på forespørsel.
- gi innstilling til Forskningsrådet ved tilsetting og fastsetting av stillingsinstruks, lønns- og arbeidsvilkår for Kildens direktør.
- gi innstilling til Forskningsrådet i tilsettingssaker.

§ 4.3 Forretningsorden

Styret holder møte så ofte lederen bestemmer, eller når tre eller flere av de øvrige medlemmene ønsker det. Det skal avholdes minst 2 styremøter i året. Sakliste og saksdokumenter sendes ut senest 8 dager før møtet. Disse frister kan fravikes ved behandling av hastesaker.

Styret er beslutningsdyktig hvis minst tre medlemmer er til stede og avgir stemme. Vedtak gjøres med simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjør styreleders stemme utslaget.

Kildens direktør forbereder og deltar i styremøtene, med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

Det føres referat fra møtene. Utkast til referat godkjennes per e-post før nettpublisering. Referatet gjennomgås på neste møte med tanke på oppfølging.

§ 5 Administrasjon

Kildens daglige virksomhet ledes av en direktør som rapporterer til Kildens styre i faglige spørsmål og til Forskningsrådets administrasjon i administrative spørsmål. Forskningsrådet holder styret løpende oppdatert om administrative forhold som berører det faglige oppdraget.

Forskningsrådet tilsetter og har arbeidsgiveransvar for personalet i Kilden etter de vanlige regler som gjelder tilsetting i Forskningsrådet.

§ 6 Vedtektsendringer

Disse vedtektene kan endres etter vedtak i Forskningsrådets ledelse etter at Kildens styre har uttalt seg.